|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理学业证书申请表 | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | 编号： | |
| 姓名： | | 学号： | | | | | 性别： | | |
| 身份证号： | | | | | 联系电话： | | | | |
| 就读专业： | | | | | | 层次： | | | 入学时间： |
| 最后年级：四(三、二、一)年级上(下) | | | | | | 班级： | | | 离校时间： |
| 证书类型 | 毕业证书、学位证书、结业证书 | | | | | 附件：本人身份证复印件及申请书 | | | |
| 肄业证书、毕业证明书、结业证明书 | | | | | 附件：本人身份证复印件及申请书  两张2寸蓝底免冠近照 | | | |
| 有关学业证书申领的学籍管理制度已知晓， | | | | | | | | | |
| 本人申请办理 证书。 | | | | | | | | | |
| 本人签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 原辅导员确认意见：  1、本表学生填写的信息内容是否正确。（ ）  2、学生是否缴清学杂费用。（ ）  3、离校手续是否已经办理。（ ）  4、其他情况 。  签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 学院意见:  签名： 日期： | | | | | | | | | |
| **学院意见签署后，由二级学院教学秘书统一交至教务处办理。** | | | | | | | | | |
| 教务处审批:  签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 教务处学籍人员操作记载： | | | | | | | | | |
| 签名： 日期： | | | | | | | | | |

SJQU-QR-JW-618（A1）