

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050206	课程名称	计算机应用基础 1
课程学分	2	总学时	32
授课教师	叶元卯	教师邮箱	Yeyuanmao@163.com
上课班级	秘书学 B17-1	上课教室	计算中心 308
答疑时间	时间：周二中午 地点：计算中心 308 电话：13916037868		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	计算机应用学习指导（2015 版）		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0. 关于这门课 2. 微机操作系统 Windows 实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 实验 边讲边练	实验 1-3 范例、实验内容 教程第二章习题
4	国庆放假		
5	1.1 信息技术概述 第二章习题讲解 实验 7 Word 基本功能 1	讲课 习题课 边讲边练	实验 7 范例、思考题
6	1.2 计算机基本结构和工作原理 3.1 办公软件通用功能应用 实验 7 Word 基本功能 2	讲课 边讲边练	实验 7 实验内容
7	实验 8 Word 格式编排和对象应用	边讲边练 实验	实验 8 实验内容、思考题
8	1.3 计算机软件系统 实验 9 Word 的高级使用	讲课 实验	教程第三章习题 word 部分 实验 9 思考题
9	3.2 字处理软件应用 第三章 word 部分习题讲解 Word 补充练习	讲课 习题课 实验	大作业：Word（选）

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

10	1.4 数据通信技术简介 1.5 信息技术发展展望 实验 10 Excel 基本操作 1	讲课 边讲边练	教程第一章习题、 复习准备第一模块 考试
11	过程考核 1 (x1: 操作系统及文字处理) 第一章 习题课 实验 10 Excel 基本操作 2	网络机考 讲课 边讲边练	实验 10 实验内容、 思考题
12	实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用	边讲边练 实验	实验 11 思考题 大作业: Excel (选)
13	实验 12 Excel 的数据管理 3.2 电子表格软件应用	边讲边练 实验	实验 12 思考题 教程第三章习题 Excel 部分
14	Excel 补充函数	边讲边练 实验	Excel 补充练习
15	3.3 电子演示文稿制作 1 实验 13 Powerpoint 的基本操作	边讲边练 实验	实验 13 思考题 大作业: PPT (选)
16	3.3 电子演示文稿制作 2 实验 14 Powerpoint 的深入应用	边讲边练 实验	实验 14 思考题 教程第三章习题
17	实验 15 office 综合应用 第三章习题课 填写实验报告	实验 习题课	期末复习
18	期末考试 (基础理论、电子表格及演示文稿制作) 大作业 (本科含实验报告) 点评	网络机考	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 1 (X3)
考核形式	网络机考 理论+数据表格+演示 文稿	课堂表现 (课堂练习、课后作 业等)	大作业、实验报 告	网络机考 操作系统及文字处理
占总评成 绩的比例	40%	10%	20%	30%

任课教师: 叶元卯

系主任审核:

日期:

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。