延长学习年限申请表

SJQU-QR-JW-619（A4）

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名: | | 学号： | | | | 联系电话： | | |
| 所属学院： | | | | 专业年级： | | | | |
| **培养计划完成情况（请在以下几种情况中勾选，写其他者须填写具体内容）：**  （ ）1.已完成培养计划所列课程，但需要参加大学英语四级考试已达到学位授予条件；  （ ）2.未完成培养计划所列课程，尚有 门课程未达合格标准；  （ ）3.已完成培养计划所列所有课程，但GPA不够2.0、或需要提高GPA；  （ ）4.专科学生需参加专升本考试，延长一学年；  （ ）5.其他： | | | | | | | | |
| **本学期申请修读课程列表：** | | | | | | | | |
| **课程代码** | **课程名称** | | **学分** | | **课程代码** | | **课程名称** | **学分** |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| **学生所在学院学籍管理人员确认：**  签名： 日期： | | | | | | | | |
| **学院审核：**  签名（教学院长）： 日期： | | | | | | | | |
| **财务处:**  已收取本学期学费。合计 元。  签名： 日期： | | | | | | | | |
| **教务处学籍处理记载：**  签名： 日期： | | | | | | | | |
| **操作流程：**  1.此表由学生在每学期末自行下载，填写相关信息后交所在学院确认签字盖章；确认信息后学生持表至财务交费签字盖章；交费后学生持表交教务处作学籍处理。请学生保留好学费发票。  2.办理好手续的学生应当在下一学期开学两周内在教务系统内**注册**，并在网上**选课**。  3.开课学院在系统内为学生安排任课教师；教务处于第五周将学生安排进教学班。 | | | | | | | | |