

上海建桥学院课程教学进度计划表

2017 ~ 2018 学年度第 1 学期

一、基本信息

课程代码	2050048	课程名称	计算机导论
课程学分	2	总学时	32
授课教师	徐岳军	教师邮箱	liuxyj@126.com
上课班级	计科 B17-4	上课教室	计算中心 214
答疑时间	时间： 周四 1-4 节、中午 地点： 计算中心 3 楼办公室 电话 15900749099		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	（1）计算机导论(第 3 版)，黄国兴等，清华大学出版社 （2）计算机新导论 刘瑞挺等，清华大学出版社 （3）计算机科学导论，刘艺等译，机械工业出版社		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0 计算机科学与技术学科概论 1.1 信息技术概述 1.5 信息技术发展展望	讲课 实验	1. 上网检索有关计算机的发展及其应用情况的资料, 并撰写一篇综述文章. 2. 什么是互联网+? 请撰写一篇有关互联网+的综述文章. (从上述 2 题中选 1) 3. 请从信息化社会对计算机人才的需求和计算机科学技术专业毕业生应具有的知识 and 能力出发, 认真规划你的专业学习计划。 (此题为可选题) 4. 实验 3 范例、实验内容 5. 教程第二章习题
4	国庆节放假		

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

5	1.2 计算机基本结构和工作原理 实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 习题课 边讲边练	实验 7 范例、思考题
6	3.1 办公软件通用功能应用 实验 7 Word 基本功能	讲课 边讲边练	实验 7 范例、实验内容、思考题
7	实验 8 Word 格式编排和对象应用	边讲边练 实验	实验 8 实验内容、思考题
8	1.3 计算机软件系统 实验 9 Word 的高级使用	讲课 实验	教程第三章习题 word 部分 实验 9 思考题
9	3.2 字处理软件应用 第三章 word 部分习题讲解 Word 补充练习	讲课 习题课 实验	大作业：Word（选）
10	1.4 数据通信技术简介 实验 10 Excel 基本操作 1	讲课 边讲边练	教程第一章习题、 复习准备第一模块考试
11	过程考核 3（x3：操作系统及文字处理） 第一章 习题课 实验 10 Excel 基本操作 2	网络机考 讲课 边讲边练	实验 10 实验内容、思考题
12	实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用	边讲边练 实验	实验 11 思考题 大作业：Excel（选）
13	实验 12 Excel 的数据管理 3.2 电子表格软件应用	边讲边练 实验	实验 12 思考题 教程第三章习题 Excel 部分
14	Excel 补充函数	边讲边练 实验	Excel 补充练习
15	3.3 电子演示文稿制作 1 实验 13 Powerpoint 的基本操作	边讲边练 实验	实验 13 思考题 大作业：PPT（选）
16	3.3 电子演示文稿制作 2 实验 14 Powerpoint 的深入应用	边讲边练 实验	实验 14 思考题 教程第三章习题
17	办公自动化系统中的网络应用 实验 15 office 综合应用	实验 习题课	期末复习
18	期末考试（计算机基础知识、电子表格及演示文稿制作） 大作业点评	网络机考	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	网络机考 计算机基础知识、电子表格及演示文稿制作	课堂表现 (课堂练习、课后作业等)	大作业+实验 报告	网络机考 操作系统及文字处理
占总评成绩的比例	40%	10%	20%	30%

任课教师：徐岳军

系主任审核：谷伟

日期：2017-9-20

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。