

上海建桥学院课程教学进度计划表

2018 ~ 2019 学年度 第二学期

一、基本信息

课程代码	2050359	课程名称	求职能力训练
课程学分	1	总学时	16
授课教师	李娜	教师邮箱	li.na@huatec.com
上课班级	计科中兴 B16-1 计科中兴 B16-2	上课教室	四教 103 四教 304
答疑时间	时间： 周五上午 地点： 信息中心 427 电话： 15021802093		
主要教材	PPT 课件、《准职业人管理》（下）		
参考资料	《职场沟通学》、《职场这样表达最成功》、《别让求职卡在面试上》		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	行业法律基础	讲课	
1	简历制作、面试的基本类型及应对技巧	讲课	
2	面试前准备工作、求职中常见的侵权行为	讲课	小组项目报告
2	劳动法解读、案例分析	讨论	
3	面试后的注意事项、劳动合同签订注意事项	讲课	
3	求职模拟	实践	
4	如何顺利通过试用期	讲课	
4	课堂小测验	考核	测验

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	小组项目报告	35%
X2	课堂小测验	35%
X3	课堂展示	10%
X4	工作现场评估	20%

任课教师： 李娜

系主任审核：戴智明

日期：2019年3月